



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ

1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΑΠΟΛΗΣ

Δ/ση : ΜΕΛΕΤΙΟΥ ΜΕΤΑΞΑΚΗ 1
Τ.Κ. : 72400
Πληροφορίες : Στέφανος Τσιάμος
Τηλ. : 2841305019
Mail : mail@1dim-neapol.las.sch.gr

ΝΕΑΠΟΛΗ 01/04/2024

Αρ. Πρωτ. 67 / Φ. 23

ΠΡΟΣ:

Δια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης Λασιθίου
(ανάρτηση στην ιστοσελίδα της)

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΚΔΡΟΜΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΤΗΣ ΣΤ' ΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ»

Ο Διευθυντής του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Νεάπολης σε εφαρμογή του άρθρου 11 της με αριθμ. Αριθμ. Φ.14/89494/ΓΔ4/ 17 Ιουλίου 2020/ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 2888 Υ.Α. «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας» **καλεί τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον διοργάνωσης εκπαιδευτικής εκδρομής των μαθητών/τριών της ΣΤ τάξης του σχολείου στην Αθήνα από σήμερα Δευτέρα 1/4/2024 μέχρι και τις 5/4/2024 και ώρα 14:00 (τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες μετά την ανάρτηση της προκήρυξης) με κλειστές προσφορές στο γραφείο της Δ/σης του σχολείου για την πραγματοποίηση της παρακάτω μετακίνησης:**

α. **ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ:** Σάββατο 25 Μαΐου 2024 **ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ:** Δευτέρα 27 Μαΐου 2024

Το πρόγραμμα της εκδρομής διαμορφώνεται ως εξής:

ΣΑΒΒΑΤΟ

18:00 Συγκέντρωση στο χώρο του Σχολείου και αναχώρηση για το λιμάνι του Ηρακλείου

21:00 Αναχώρηση για το λιμάνι του Πειραιά. Ταξίδι και διανυκτέρευση στο πλοίο.

ΚΥΡΙΑΚΗ

Άφιξη στο λιμάνι του Πειραιά.

7:30 Αναχώρηση από το λιμάνι του Πειραιά με λεωφορείο.

9:00 Επίσκεψη στο Παναθηναϊκό Στάδιο.

10:30 Επίσκεψη στο Μουσείο Σχολικής Ζωής και Εκπαίδευσης (Πλάκα)
13: 00- 15:00 Επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων - Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού προγράμματος
(210 3692106 - 210 3692429)
15:00 με 16:30 Φαγητό στο Μοναστηράκι
17:00 με 18:30 Επίσκεψη στο Μουσείο Ψευδαισθήσεων (Ερμού 119-είσοδος από
Άστιγγος 12- 10555 Μοναστηράκι – Αθήνα)
19:00 Αναχώρηση και τακτοποίηση σε ξενοδοχείο

ΔΕΥΤΕΡΑ

07:30 - 08:30 Πρωινό στο ξενοδοχείο. Αναχώρηση.
09:00-10:30 Επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείο της Ακρόπολης (2109000900)
10:30 – 12:00 Επίσκεψη και ξενάγηση στην Ακρόπολη (2103214172 - 21032253850)
12:00-14:00 Φαγητό
15:00-17:00 Επίσκεψη στο Πλανητάριο (Λεωφόρος Συγγρού 387, Παλαιό Φάληρο)
17:30- 18:30 Περιήγηση στο ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος (Λεωφ. Ανδρέα Συγγρού 364, Καλλιθέα
176 74)
19:00 Αναχώρηση για το λιμάνι του Πειραιά. Ταξίδι με πλοίο. Διανουκτέρευση στο πλοίο.

β. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων (ανηλίκων και ενηλίκων) 3 εκπαιδευτικοί και 13 μαθητές/τριες

γ. Μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές (πλοίο και λεωφορείο)

δ. Κατηγορία καταλύματος- 3* ή 4* (χαρακτηρισμένο επισήμως), σε δωμάτια με μπάνιο ή ντους, δίκλινα και τρίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Κατά προτίμηση στο κέντρο της Αθήνας (περιοχές Πλάκα, Κουκάκι, Συγγρού)

ε. Λοιπές υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κ.λπ.)

Σημ. Επισημαίνεται ότι οι προσφορές πρέπει να είναι απολύτως ποσοτικά και ποιοτικά συγκρίσιμες προκειμένου να διασφαλίζεται η επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη.

Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια και ανά συνοδό γονέα/κηδεμόνα σε περίπτωση συμμετοχής του/της στη μετακίνηση. Η προσφορά του τουριστικού γραφείου θα κάνει ρητή αναφορά στην κατηγορία του καταλύματος που προτείνει.

Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το τουριστικό γραφείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Σε

περίπτωση που δεν έχει αποσταλεί προσφορά μέχρι την ημερομηνία και ώρα που έχει ορισθεί, σύμφωνα με την προκήρυξη, ο διαγωνισμός επαναπροκηρύσσεται με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τα απαραίτητα χρονικά περιθώρια ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος και το σχολείο απευθύνεται σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με σχετικό πρακτικό.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο τουριστικό γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- 1.το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της μετακίνησης.
 - 2.Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
 - 3.Η Ασφάλεια Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης.
 - 4.Το συνολικό κόστος της εκδρομής και το κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια και ανά συνοδό γονέα/κηδεμόνα σε περίπτωση συμμετοχής του/της στη μετακίνηση. Προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται:
1. Το Ταξιδιωτικό Γραφείο θα διαθέσει Αρχηγό-Συνοδό καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
 2. Η διαμονή θα γίνει σε ξενοδοχείο , τουλάχιστον π.χ. 3* ή 4* (χαρακτηρισμένο επισήμως), σε δωμάτια με μπάνιο ή ντους, δίκλινα και τρίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
 3. Όλα τα μέλη της εκδρομής θα μείνουν στο ίδιο ξενοδοχείο και δεν θα επιτραπεί ο χωρισμός τους σε δυο ξενοδοχεία ανεξάρτητα αν αυτά είναι δίπλα.
 4. Τα ξενοδοχεία τα οποία θα προταθούν πρέπει να αναφέρονται ονομαστικά.
 5. Σε όλα τα μέλη της εκδρομής θα προσφέρεται ημιδιατροφή (πρωινό σε μπουφέ στο ξενοδοχείο καθώς και δείπνο).
 6. Έως πέντε ημέρες μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού να προσκομιστούν ΓΡΑΠΤΕΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ α) για το ξενοδοχείο ότι διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό δωματίων (μονόκλινα, δίκλινα, τρίκλινα) τις συγκεκριμένες ημερομηνίες για τη διαμονή αποκλειστικά και ονομαστικά των μαθητών και εκπαιδευτικών του Σχολείου μας και β) για την/τις αεροπορικής/-ές εταιρία/-ών για τη διαθεσιμότητα των αεροπορικών θέσεων (ανάλογα αναγράφονται τα αντίστοιχα για τα ακτοπλοϊκά μέσα) .
 7. Μια εβδομάδα πριν από την αναχώρηση να δοθούν οι αριθμοί των δωματίων του ξενοδοχείου, ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών.
 8. Το Ταξιδιωτικό Γραφείο, μαζί με την προσφορά που θα υποβάλει στο Σχολείο για να αναλάβει τη διοργάνωση της εκδρομής, υποχρεούται να καταθέσει απαραίτητως Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει Ειδικό Σήμα Λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
 9. Τα λεωφορεία με δύο οδηγούς θα είναι στη διάθεση των μαθητών /τριών καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας κατά τις περιηγήσεις-ξεναγήσεις, όσο και στις

βραδινές-νυκτερινές μετακινήσεις τους.

- a. Πρέπει να υπάρχουν απαραίτητως στο λεωφορείο το προβλεπόμενο στο άρθρο 13 Ν.711/77 δελτίο απογραφής και το δελτίο τεχνικού ελέγχου από το οικείο ΚΤΕΟ καθώς επίσης να διαθέτει κλιματισμό, μουσική, μικροφωνική εγκατάσταση, φαρμακείο, ζώνες ασφαλείας και να πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις κυκλοφορίας. Επισημαίνεται ότι προτιμάται λεωφορείο με νεότερη άδεια κυκλοφορίας.
 - b. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης που θα καλύπτει τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
10. Στην προσφορά θα αναφέρεται το συνολικό κόστος της εκδρομής καθώς και το κόστος ανά μαθητή (συμπεριλαμβανόμενων: α. του Φ.Π.Α., β. του κόστους βαλίτσας έως 20kg και χειραποσκευής καθώς και των φόρων αεροδρομίου για την αεροπορική μετάβαση και επιστροφή και γ. των φόρων διαμονής στην πόλη). Θα διευκρινίζεται επίσης το κόστος ανά μαθητή με δείπνο (εκτός του πρωινού) και άνευ δείπνου.
 11. Από τη συνολική αξία της εκδρομής το 20% θα παρακρατηθεί ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσής της και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή του Σχολείου από την εκδρομή.
 12. Το Σχολείο θα επιλέξει την καταλληλότερη προσφορά με κριτήρια ποιοτικά, ασφάλειας και οργάνωσης της εκδρομής καθώς και οικονομικά.
 13. Αν δεν ικανοποιούνται τα αναφερόμενα στις παραγράφους 1-13 της παρούσης προκήρυξης, θα κληθεί ο αμέσως επόμενος μειοδότης.
 14. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, αποκλεισμού συνόρων κ.λπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

Οι σχετικές προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν σε έντυπη μορφή στο γραφείο της Διευθύντριας του Σχολείου σε κλειστούς φακέλους που θα φέρουν εντύπως ή με σφραγίδα τα στοιχεία του προσφέροντος και την ένδειξη «Προσφορά για την εκδρομή του 1ου Δ.Σ Νεάπολης». Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα γίνουν δεκτές.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν θα ανοιχθούν ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών του Σχολείου την Παρασκευή 5/4/2024 και ώρα 14:00. Όλες οι προσφορές καθώς και η επιλεγείσα θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Σχολείου μετά την αξιολόγησή τους από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών του Σχολείου. Διευκρινίζεται ότι δεν θα γίνουν δεκτές αντιπροσφορές μετά την αποσφράγιση των προσφορών.

Ενοστάσεις κατά της επιλογής θα γίνονται δεκτές μέχρι τις 9/4/2024 ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00 μ.μ.

