**ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΕΔΙΟΥ Α2**

1. Ενημερωτική συνάντηση αξιολογητή-αξιολογούμενου (διερεύνηση προθέσεων) & αρχικός προγραμματισμός.
2. Εξατομικευμένη συνάντηση αξιολογητή-αξιολογούμενου για την από κοινού **σύνταξη και την συνυπογραφή σε 3 αντίγραφα του ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ** όπου θα καταγραφούν τα στοιχεία αξιολογητή- αξιολογούμενου και οι λεπτομέρειες της 1ης και 2ης διδασκαλίας.
3. **Οι αξιολογούμενοι/ες το αργότερο μέχρι τη συζήτηση προετοιμασίας** (και οπωσδήποτε ΠΡΙΝ την 1η Διδασκαλία) πρέπει να έχει αναρτήσει στην πλατφόρμα <https://axiologisi-minedu.gov.gr/> την **ΈΚΘΕΣΗ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** και τα υπηρεσιακά και επαγγελματικά του στοιχεία όπως περιγράφονται στο ΦΕΚ
4. Ο αξιολογητής έχει πλέον πρόσβαση στης ΈΚΘΕΣΗ και τα Υπηρεσιακά στοιχεία του αξιολογούμενου
5. **Παρακολούθηση 1ης διδασκαλίας** και στη συνέχεια συζήτηση- ανατροφοδότηση με τον αξιολογούμενο
6. **Σύνταξη ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ 1ης Διδασκαλίας με**  ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ σε 3 αντίγραφα.
7. Κοινοποίηση στον αξιολογούμενο/η της συνοπτικής έκθεσης με αποδεικτικό παράδοσης παραλαβής.
8. Ο αξιολογούμενος μπορεί-εντός 5 ημερών- να καταγράψει και τις δικές του παρατηρήσεις στο τέλος του εγγράφου στο πεδίο ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ 1ης ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ. Οι παρατηρήσεις του αξιολογούμενου συνυπογράφοντας από αξιολογητή και αξιολογούμενο.
9. **Παρακολούθηση 2ης διδασκαλίας** και στη συνέχεια συζήτηση- ανατροφοδότηση με τον αξιολογούμενο.
10. **Σύνταξη ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ 2ης Διδασκαλίας με**  ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ σε 3 αντίγραφα.
11. Κοινοποίηση στον αξιολογούμενο/η της συνοπτικής έκθεσης με αποδεικτικό παράδοσης παραλαβής.
12. Ο αξιολογούμενος μπορεί-εντός 5 ημερών- να καταγράψει και τις δικές του παρατηρήσεις στο τέλος του εγγράφου στο πεδίο ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ 2ης ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ. Οι παρατηρήσεις του αξιολογούμενου συνυπογράφοντας από αξιολογητή και αξιολογούμενο
13. **Σύνταξη ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ** λαμβάνοντας υπόψη τις αποτιμήσεις των 2 διδασκαλιών , **την ΈΚΘΕΣΗ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** του αξιολογούμενου καθώς και τα ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΤΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.
14. Η ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ στέλνεται στο mail της ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ sympelas-gram@dipe.las.sch.gr για μακροσκοπικό έλεγχο από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.
15. **Αφού ληφθεί έγκριση**, τα παρακάτω αρχεία **(σε pdf)**:

 α. ΠΡΑΚΤΙΚΟ,

β. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ 1ης ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ 2ης ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

ανεβαίνουν στα αντίστοιχα πεδία και συμπληρώνονται οι ημερομηνίες για τις 2 διδασκαλίες.

16. Η ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ με αντιγραφή- επικόλληση από word ανεβαίνει στην πλατφόρμα και γίνεται **ΕΚΔΟΣΗ** και **ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**

# Ο αξιολογητής παραδίδει επί αποδείξει στον αξιολογούμενο την ΤΕΛΙΚΗ

**ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ.**

1. Ο ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΣ/Η έχει δικαίωμα να υποβάλλει **ΕΝΣΤΑΣΗ** στο αντίστοιχο πεδίο της πλατφόρμας. Ακολουθεί διαδικασία εξέτασης της ΕΝΣΤΑΣΗΣ από αρμόδια Επιτροπή.
2. Αποστέλλονται **(ή παραδίδονται αυτοπροσώπως)** με **διαβιβαστικό και Εμπιστ. Πρωτόκολλο και επί αποδείξει** στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης**, τα έγγραφα έντυπα (σε φάκελο το ένα από τα 3 αντίγραφα) για κάθε αξιολογούμενο:**
* ΠΡΑΚΤΙΚΟ,
* ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ 1ης ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
* ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ 2ης ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
* ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (το αρχείο που στάλθηκε για

έλεγχο στον Δ/ντή Π.Ε και αυτό που εκδόθηκε τελικά και αναρτήθηκε στην πλατφόρμα) ώστε να δημιουργηθεί ο αντίστοιχος ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ του εκπαιδευτικού και στο αρχείο της Δ/νσης.