

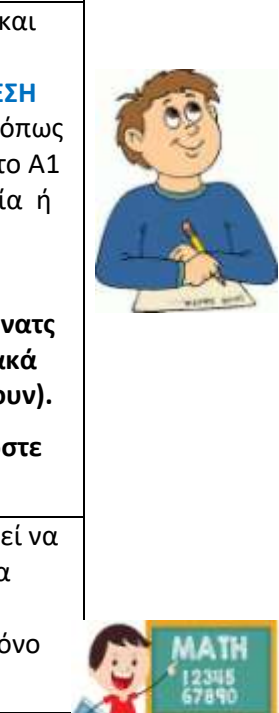


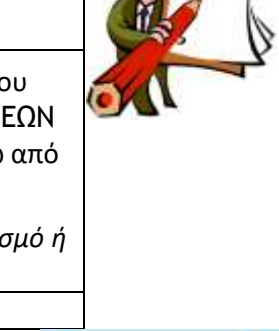









## ΒΗΜΑΤΑ προς την ΑΤΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Α2

1 <sup>ο</sup> βήμα:	Κάνετε μια πρώτη ενημερωτική συνάντηση των δόκιμων εκπαιδευτικών του σχολείου σας για τη διαδικασία που ξεκινάει στο πεδίο Α2 (διερεύνηση προθέσεων) & έναν αρχικό προγραμματισμό.	
2 <sup>ο</sup> βήμα:	Εξατομικευμένη συνάντηση με κάθε εκπαιδευτικό για την από κοινού <b>σύνταξη του ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ</b> όπου θα καταγραφούν τα στοιχεία αξιολογητή-αξιολογούμενου και οι λεπτομέρειες κάθε διδασκαλίας ή αρχικά της 1 <sup>ης</sup> διδασκαλίας και στη συνέχεια της 2 <sup>ης</sup> διδασκαλίας.	
	Όταν ολοκληρωθεί το ΠΡΑΚΤΙΚΟ το συνυπογράφετε. <b>[3 αντίγραφα]*</b>	
3 <sup>ο</sup> βήμα:	<p><b>Οι αξιολογούμενοι/ες το αργότερο μέχρι τη συζήτηση προετοιμασίας</b> (και οπωσδήποτε ΠΡΙΝ την 1<sup>η</sup> Διδασκαλία) ο/η εκπαιδευτικός πρέπει να έχει αναρτήσει στην πλατφόρμα <a href="https://axiologisi-minedu.gov.gr/">https://axiologisi-minedu.gov.gr/</a> την <b>ΕΚΘΕΣΗ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> και τα υπηρεσιακά και επαγγελματικά του στοιχεία όπως περιγράφονται στο ΦΕΚ (θα σταλεί παράδειγμα). Όσοι ήδη έχουν κάνει το Α1 μπορούν να ανεβάσουν την ίδια έκθεση ή να συμπληρώσουν νέα στοιχεία ή να την εμπλουτίσουν στα σημεία που επιθυμούν και θέλουν να δώσουν έμφαση. Το ίδιο ισχύει και για τα υπηρεσιακά στοιχεία.</p> <p><b>Στη συνέχεια μπορείτε εσείς μπαίνοντας στην πλατφόρμα και τσεκάροντας το όνομα του/της εκπαιδευτικού, να δείτε την ΕΚΘΕΣΗ και τα Υπηρεσιακά στοιχεία του/της (ζητήστε τους να σας ενημερώσουν όταν τα αναρτήσουν).</b></p> <p><b>Μπορείτε να τα κατεβάσετε και αποθηκεύσετε στον υπολογιστή σας ώστε να τα έχετε συγκεντρωμένα όταν θα γράφετε την Τελική Έκθεση).</b></p> <p>Εάν ο/η εκπαιδευτικός για τεχνικούς λόγους (της πλατφόρμας) δεν μπορεί να αποθηκεύσει τα στοιχεία του και την ΕΚΘΕΣΗ, σας ενημερώνει και σας τα αποστέλλει ηλεκτρονικά ώστε να μην διακοπεί ο προγραμματισμός των διδασκαλιών. Μπορεί να προσπαθήσει για την ανάρτηση σε επόμενο χρόνο πάλι .</p>	
4 <sup>ο</sup> βήμα:	<b>Παρακολούθηση 1<sup>ης</sup> διδασκαλίας</b> και στη συνέχεια συζήτηση-ανατροφοδότηση με τον αξιολογούμενο	
5 <sup>ο</sup> βήμα:	<b>Σύνταξη ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ 1<sup>ης</sup> Διδασκαλίας</b> [έχετε πάρει ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ από το βιβλίο του σχολείου σας] <b>[3 αντίγραφα]</b>	
6 <sup>ο</sup> βήμα:	<p>Κοινοποίηση στον αξιολογούμενο/η και υπογραφή και από τους δύο.</p> <p>Εφόσον επιθυμεί, μπορεί-εντός 5 ημερών- να καταγράψει και τις δικές του παρατηρήσεις στο τέλος του εγγράφου στο πεδίο ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ 1<sup>ης</sup> ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ. Υπογράφετε πάλι και οι δύο κάτω από τις παρατηρήσεις του εκπαιδευτικού.</p> <p><i>(Εγώ για τεχνικούς λόγους ζητούσα να γράψουν ένα σύντομο αναστοχασμό ή τη φράση «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ» και συν-υπογράψαμε.)</i></p> <p>Το έγγραφο είναι ενιαίο.</p>	
7 <sup>ο</sup> βήμα:	<b>Παρακολούθηση 2<sup>ης</sup> διδασκαλίας</b> και στη συνέχεια συζήτηση-ανατροφοδότηση με τον αξιολογούμενο	

8 <sup>ο</sup> βήμα:	<b>Σύνταξη ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ 2<sup>ης</sup> ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b> [έχετε πάρει ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ για τη 2 <sup>η</sup> διδασκαλία από το βιβλίο του σχολείου σας] --- Επανάληψη του 6 <sup>ου</sup> βήματος – <b>[3 αντίγραφα]</b>	
9 <sup>ο</sup> βήμα:	<b>Σύνταξη ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ</b> (πρακτική που ακολουθώ: συνοψίζω τις αποτιμήσεις των 2 διδασκαλιών και λαμβάνω υπόψη την <b>ΕΚΘΕΣΗ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ και τα ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΤΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b> όσα τουλάχιστον <b>σχετίζονται με το πεδίο που αξιολογώ</b> ) Στέλνετε την ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ στο mail της ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ <a href="mailto:sympelas-gram@dipe.las.sch.gr">sympelas-gram@dipe.las.sch.gr</a> για μακροσκοπικό έλεγχο από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.	
10 <sup>ο</sup> βήμα:	<b>Αφού λάβετε έγκριση, κάνετε ένα τελευταίο έλεγχο στα αρχεία σας (σε pdf):</b> α. ΠΡΑΚΤΙΚΟ, β. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ 1 <sup>ης</sup> ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (σημειώστε πρόχειρα την ημερομηνία υλοποίησης της διδασκαλίας γιατί θα χρειαστεί να τη συμπληρώσετε στην πλατφόρμα) γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ 2 <sup>ης</sup> ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (σημειώστε πρόχειρα την ημερομηνία υλοποίησης της διδασκαλίας γιατί θα χρειαστεί να τη συμπληρώσετε στην πλατφόρμα) δ. ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ	
	<b>Βαθειά ανάσα.... ολοκληρώνετε!</b>	
11 <sup>ο</sup> Βήμα:	Όταν είστε έτοιμοι, μπαίνετε στην πλατφόρμα, ακολουθείτε τα βήματα και ανεβάζετε τα τρία πρώτα αρχεία στα αντίστοιχα πεδία και συμπληρώνετε τις ημερομηνίες για τις 2 διδασκαλίες. <b>Την ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ την κάνετε αντιγραφή επικόλληση από ένα word.</b> Ρίχνετε μια τελευταία ματιά και κάνετε <b>ΕΚΔΟΣΗ και ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ</b> (αποθηκεύετε την ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ που «κατεβάζετε» στον Φάκελο που έχετε δημιουργήσει στον υπολογιστή σας για τον αξιολογούμενο).	
12 <sup>ο</sup> βήμα	<b>ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟ/Η:</b> ➤ <b>Ο/Η ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΣ/Η</b> παραλαμβάνει από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας <b>επί αποδείξει την ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ.</b> ➤ Ο ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΣ/Η έχει δικαίωμα να υποβάλλει <b>ΕΝΣΤΑΣΗ</b> μπαίνοντας στην πλατφόρμα στο αντίστοιχο πεδίο. Ακολουθεί διαδικασία εξέτασης της ΕΝΣΤΑΣΗΣ από αρμόδια Επιτροπή. [Μέχρι τώρα δεν έχει ενεργοποιηθεί αυτό το πεδίο/επιτροπή γιατί κανείς δε χρειάστηκε να κάνει ένσταση].	
13 <sup>ο</sup> και τελευταίο βήμα:	Αποστέλλετε (ή παραδίδετε αυτοπροσώπως) με <b>διαβιβαστικό και Εμπιστ. Πρωτόκολλο και επί αποδείξει</b> στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, <b>τα έγγραφα έντυπα (σε φάκελο το ένα από τα 3 αντίγραφα) για κάθε αξιολογούμενο:</b> ✓ ΠΡΑΚΤΙΚΟ, ✓ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ 1 <sup>ης</sup> ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ✓ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ 2 <sup>ης</sup> ✓ ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (το αρχείο που στείλατε για έλεγχο στον Δ/ντή Π.Ε και αυτό που εκδώσατε και αποθηκεύσατε από την πλατφόρμα) <b>ώστε να δημιουργηθεί ο αντίστοιχος ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ του εκπαιδευτικού στο αρχείο της Δ/νσης.</b>	



Το 3<sup>ο</sup> Αντίγραφο κρατάτε στο αρχείο του σχολείου [στο ΦΑΚΕΛΟ «ΑΤΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ» που δημιουργήσατε και τον οποίο φυλάσσετε σε ασφαλές σημείο].

*\*Ένα έγγραφο κρατάει ο αξιολογούμενος, ένα ο αξιολογητής/φορέας και ένα παραδίδεται στη Δ/ση. Υπογράφονται και τα τρία από τους συμβαλλόμενους.*



Μπορείτε να ξεκινήσετε το Α2 ακόμη κι αν ο/η εκπαιδευτικός δεν έχει αξιολογηθεί στο Α1.



Αν στο σχολείο σας υπηρετεί εκπαιδευτικός που έχει αξιολογηθεί στο πεδίο Α1, μπορεί να γίνει ο «μέντορας» για εκείνους που ξεκινούν φέτος, είτε από το Α1 είτε από το Α2.

Για όποια απορία ή αλλαγή στη διαδικασία προκύψει, είμαστε σε επικοινωνία.

Μετά την 1<sup>η</sup> αξιολόγηση που θα κάνετε και θα ολοκληρώσετε, οι επόμενες θα κυλήσουν εύκολα γιατί ήδη θα έχετε δημιουργήσει τη βάση των εγγράφων σας.

Καλή δύναμη!



#### Βοηθητικά αρχεία:

- Απόσπασμα από το ΦΕΚ για το Α2 πεδίο
- Παράδειγμα ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ σε word
- Φόρμα δομημένου ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ σε word
- Παράδειγμα ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ 1<sup>ης</sup> διδασκαλίας
- Παράδειγμα ΕΚΘΕΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΝΤΡΙΑΣ (με βάση τα κριτήρια που περιλαμβάνει το ΦΕΚ) σε word
- Ενέργειες Αξιολογούμενου/ης στην Πλατφόρμα( για όσους/όσες μπαίνουν πρώτη φορά)

Τα αρχεία είναι σε word για να μπορείτε να τα επεξεργαστείτε, να τα προσαρμόσετε και εμπλουτίσετε όπως εσείς νομίζετε.

**Ημερομηνίες:** Οι κατά περίπτωση αξιολογητές/τριες οφείλουν μέχρι τις 31/1/2024 να δρομολογήσουν και να εκκινήσουν τη διαδικασία της παρ. 4 του άρθρου 11 της προαναφερθείσας Κ.Υ.Α. ώστε **μέχρι τις 9/2/2024 να έχει εκκινήσει η διαδικασία παρατήρησης της διδασκαλίας.**