



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ**

**2^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ
Ταχ. Δ/νση: ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ Τ.Κ: 722 00**

Πληροφορίες: Τσαγκαράκης Νικόλαος

Τηλέφωνο: 28420 - 22202

e-mail : 2dimieralas@sch.gr

**Ιεράπετρα 13/03/2024
Αρ. Πρωτ. 125**

ΠΡΟΣ

**1. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΛΑΣΙΘΙΟΥ**

(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

**2. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ – ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ
ΓΡΑΦΕΙΑ**

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**Εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής οικονομικής προσφοράς για 3μερη εκπ/κή
επίσκεψη στην Αθήνα στο πλαίσιο του προγράμματος επισκέψεων σχολείων στη
Βουλή των Ελλήνων**

Ο Δ/ντής της σχολικής μονάδας 2^ο Δημοτικό Σχολείο Ιεράπετρας σε εφαρμογή του άρθρου 11 της με αριθμ. Αριθμ. Φ.14/89494/ΓΔ4/ 17 Ιουλίου 2020/ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 2888 Υ.Α. «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας» καλεί τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να καταθέσουν από σήμερα 13-3-2024 μέχρι και τις 20-03-2024 και ώρα 11.00 κλειστές προσφορές στο γραφείο της Δ/νσης του σχολείου για την πραγματοποίηση της παρακάτω μετακίνησης:

α. Ημερομηνία: 18-4-24 με πλοίο ή 19-4-24 με αεροπλάνο πρωινή πτήση, έως επιστροφή 21-4-24 βράδυ με αεροπλάνο ή 22-4-24 πρωί με πλοίο. προορισμός/οί: Αθήνα και πέριξ, αναλυτικό πρόγραμμα : Βουλή των Ελλήνων Παρασκευή 19 Απριλίου 13.30 (το υπόλοιπο κατόπιν συνεννόησης με τους φορείς υποδοχής και θα κατατεθεί μόλις οριστικοποιηθεί).

β. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: 19 μαθητές, 13 μαθήτριες, σύνολο 32. Εκπ/κοί : 2 άντρες, 4 γυναίκες, συν. 6. Γονείς 2 άντρες, 8 γυναίκες συν. 10. Συνολικός αριθμ. 49 άτομα

γ. Μεταφορικό/ά μέσο/α (λεωφορείο, πλοίο, ή αεροπλάνο) και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές πχ. κλιματιζόμενο

δ. Κατηγορία καταλύματος 3* ή 4* κατά προτίμηση στο κέντρο της Αθήνας.

ε. Λοιπές υπηρεσίες : ξεναγός για Ακρόπολη και μουσείο Ακρόπολης.

Σημ. Επισημαίνεται ότι οι προσφορές πρέπει να είναι απολύτως ποσοτικά και ποιοτικά συγκρίσιμες προκειμένου να διασφαλίζεται η επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη.

Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια και ανά συνοδό γονέα/κηδεμόνα σε περίπτωση συμμετοχής του/της στη μετακίνηση. Η προσφορά του τουριστικού γραφείου θα κάνει ρητή αναφορά στην κατηγορία του καταλύματος που προτείνει.

Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το τουριστικό γραφείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Σε περίπτωση που δεν έχει αποσταλεί προσφορά μέχρι την ημερομηνία και ώρα που έχει ορισθεί, σύμφωνα με την προκήρυξη, ο διαγωνισμός επαναπροκηρύσσεται με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τα απαραίτητα χρονικά περιθώρια ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος και το σχολείο απευθύνεται σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με σχετικό πρακτικό.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο τουριστικό γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της μετακίνησης.
 - Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
 - Η Ασφάλεια Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης.
 - Το συνολικό κόστος της εκδρομής και το κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια και ανά συνοδό γονέα/κηδεμόνα σε περίπτωση συμμετοχής του/της στη μετακίνηση. Προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται:
1. Το Ταξιδιωτικό Γραφείο θα διαθέσει Αρχηγό-Συνοδό καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
 2. Η διαμονή θα γίνει σε ξενοδοχείο, τουλάχιστον π.χ. 3* ή 4* (χαρακτηρισμένο επισήμως), σε δωμάτια με μπάνιο ή ντους, δίκλινα και/ή τρίκλινα και/ή τετράκλινα (εάν έχουν τις προϋποθέσεις 4^{ου} κρεβατιού κι όχι ράντσου) για τους μαθητές, μονόκλινα και/ή δίκλινα για τους συνοδούς καθηγητές και γονείς.
 3. Όλα τα μέλη της εκδρομής θα μείνουν στο ίδιο ξενοδοχείο και δεν θα επιτραπεί ο χωρισμός τους σε δυο ξενοδοχεία ανεξάρτητα αν αυτά είναι δίπλα.
 4. Τα ξενοδοχεία τα οποία θα προταθούν πρέπει να αναφέρονται

ονομαστικά.

5. Σε όλα τα μέλη της εκδρομής θα προσφέρεται ημιδιατροφή (πρωινό σε μπουφέ στο ξενοδοχείο καθώς και δείπνο ή γεύμα) ή μόνο πρωινό.
6. Έως πέντε ημέρες μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού να προσκομιστούν ΓΡΑΠΤΕΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ α) για το ξενοδοχείο ότι διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό δωματίων (μονόκλινα, δίκλινα, τρίκλινα) τις συγκεκριμένες ημερομηνίες για τη διαμονή αποκλειστικά και ονομαστικά των μαθητών και εκπαιδευτικών του Σχολείου μας και β) για την/τις αεροπορικής/-ές εταιρία/-ών για τη διαθεσιμότητα των αεροπορικών θέσεων (ανάλογα αναγράφονται τα αντίστοιχα για τα ακτοπλοϊκά μέσα) .
7. Μια εβδομάδα πριν από την αναχώρηση να δοθούν οι αριθμοί των δωματίων του ξενοδοχείου, ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών.
8. Το Ταξιδιωτικό Γραφείο, μαζί με την προσφορά που θα υποβάλει στο Σχολείο για να αναλάβει τη διοργάνωση της εκδρομής, υποχρεούται να καταθέσει απαραιτήτως Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει Ειδικό Σήμα Λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
9. Τα λεωφορεία με δύο οδηγούς θα είναι στη διάθεση των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας κατά τις περιηγήσεις-ξεναγήσεις, όσο και στις βραδινές-νυκτερινές μετακινήσεις τους.
 - a. Πρέπει να υπάρχουν απαραιτήτως στο λεωφορείο το προβλεπόμενο στο άρθρο 13 Ν.711/77 δελτίο απογραφής και το δελτίο τεχνικού ελέγχου από το οικείο ΚΤΕΟ καθώς επίσης να διαθέτει κλιματισμό, μουσική, μικροφωνική εγκατάσταση, φαρμακείο, ζώνες ασφαλείας και να πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις κυκλοφορίας. Επισημαίνεται ότι προτιμάται λεωφορείο με νεότερη άδεια κυκλοφορίας.
 - b. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης που θα καλύπτει τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
10. Στην προσφορά θα αναφέρεται το συνολικό κόστος της εκδρομής καθώς και το κόστος ανά μαθητή (συμπεριλαμβανόμενων: α. του Φ.Π.Α., β. του κόστους βαλίτσας έως 20kg και χειραποσκευής καθώς και των φόρων αεροδρομίου για την αεροπορική μετάβαση και επιστροφή και γ. των φόρων διαμονής στην πόλη). Θα διευκρινίζεται επίσης το κόστος ανά μαθητή με δείπνο (εκτός του πρωινού) και άνευ δείπνου.
11. Από τη συνολική αξία της εκδρομής το 20% θα παρακρατηθεί ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσής της και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή του Σχολείου από την εκδρομή.
12. Το Σχολείο θα επιλέξει την καταλληλότερη προσφορά με κριτήρια ποιοτικά, ασφάλειας και οργάνωσης της εκδρομής καθώς και οικονομικά.
13. Αν δεν ικανοποιούνται τα αναφερόμενα στις παραγράφους 1-13 της παρούσης προκήρυξης, θα κληθεί ο αμέσως επόμενος μειοδότης.
14. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, αποκλεισμού συνόρων

κ.λπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

15. Και ότι άλλο προβλέπεται.

Οι σχετικές προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν σε έντυπη μορφή στο γραφείο της Διευθύντριας του Σχολείου σε κλειστούς φακέλους που θα φέρουν εντύπως ή με σφραγίδα τα στοιχεία του προσφέροντος και την ένδειξη «Προσφορά για την εκδρομή του 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ιεράπετρας». Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα γίνουν δεκτές.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν θα ανοιχθούν ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών του Σχολείου την Τετάρτη 20-03-2024 και ώρα 13:15. Όλες οι προσφορές καθώς και η επιλεγείσα θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Σχολείου μετά την αξιολόγησή τους από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών του Σχολείου. Διευκρινίζεται ότι δεν θα γίνουν δεκτές αντιπροσφορές μετά την αποσφράγιση των προσφορών.

Ενστάσεις κατά της επιλογής θα γίνονται δεκτές μέχρι τις 25-03-2024 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.

Παρακαλούμε για δικές σας ενέργειες.

Με εκτίμηση
Ο Δ/ντης
Τσαγκάρης Νικόλαος

