



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ
& Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Άγιος Νικόλαος : 19/01/2024
Αριθμ. Πρωτ. : 402

ΠΡΟΣ : Σχολικές μονάδες της ΔΠΕ Λασιθίου

Ταχ.Δ/ση: ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ
Τ.Κ.-Πόλη: 72100 – ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Πληροφορίες: Καναβάκη Σοφία
Τηλέφωνο: 2841340410
Ηλεκτρον .Δ/ση: mail@dipe.las.sch.gr

ΘΕΜΑ: «Ενημέρωση σχετικά με τη διαδικασία παραίτησης εκπαιδευτικών και των μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ της Διεύθυνσης Π.Ε. Λασιθίου, για το σχολικό έτος 2023-2024».

Α) Σχετικά με την υποβολή αιτήσεων παραίτησης των εκπαιδευτικών και των μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου, σας υπενθυμίζουμε καταρχάς την υπ' αριθ. 19014/Ε3/18-02-2021 (ΑΔΑ: ΨΛΕΡ46ΜΤΛΗ-Ω5Κ) εγκύκλιο της Γενικής Δ/σης του ΥΠΑΙΘ με θέμα «Τροποποίηση των προθεσμιών υποβολής αιτήσεων παραίτησης των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και παροχή οδηγιών σχετικά με την υποβολή των αιτήσεων παραίτησης κατά το σχολικό έτος 2020-2021» στην οποία αναγράφονται οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 3687/2008 (Α' 159), όπως τροποποιήθηκαν ως προς τις προθεσμίες με το άρθρο 46, παρ. 1 του ν. 4777/2021 (Α' 25) και ισχύουν.

Σύμφωνα με τις προαναφερθείσες διατάξεις, για το (τρέχον) σχολικό έτος 2023-2024 οι αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ υποβάλλονται στις οικείες Δ/σεις Εκπαίδευσης, από την **Πέμπτη 1-2-2024 έως και τη Δευτέρα 12-2-2024**, και θεωρείται ότι έχουν γίνει αποδεκτές και λύεται αυτοδικαίως η υπαλληλική σχέση των αιτούντων στις 31-8-2024, με την επιφύλαξη ύπαρξης κωλύματος της παρ. 2 του άρθρου 148 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007 – ΦΕΚ 26 Α').

Συγκεκριμένα:

| Ημερομηνία αίτησης παραίτησης | Δικαίωμα ανάκλησης εντός μηνός, μέχρι |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| Πέμπτη 01/02/2024 | Παρασκευή 01/03/2024 |
| Παρασκευή 02/02/2024 | Παρασκευή 01/03/2024 |
| Δευτέρα 05/02/2024 | Τρίτη 05/03/2024 |
| Τρίτη 06/02/2024 | Τετάρτη 06/03/2024 |
| Τετάρτη 07/02/2024 | Πέμπτη 07/03/2024 |
| Πέμπτη 08/02/2024 | Παρασκευή 08/03/2024 |
| Παρασκευή 09/02/2024 | Παρασκευή 08/03/2024 |
| Δευτέρα 12/02/2024 | Τρίτη 12/03/2024 |

Ανάκληση της αίτησης παραίτησης, λόγω μη ύπαρξης ειδικής νομοθετικής ρύθμισης για το εκπαιδευτικό προσωπικό, μπορεί να κατατίθεται **μέσα σε ένα μήνα** από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παραίτησης, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 148 του ν. 3528/2007 (Α' 26), π.χ. αίτηση που έχει υποβληθεί στις 1-2-2024 μπορεί να ανακληθεί ως και τις 1-3-2024.

Επίσης, σας υπενθυμίζουμε ότι ισχύει και για το τρέχον σχολικό έτος η δυνατότητα της εξ αποστάσεως υποβολής της αίτησης παραίτησης ή/και ανάκλησης αυτής εντός των ανωτέρω προθεσμιών μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως αναφέρεται στην αριθ. 41410/Ε3/30-3-2020 (ΑΔΑ: ΩΙΩΖ46ΜΤΛΗ-2Τ4) εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Π.Ε. και Δ.Ε..

Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση έκδοσης ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης (αίτησης) παραίτησης ή/και ανάκλησης αυτής μέσω του gov.gr, ο/η εκπαιδευτικός θα πρέπει να έχει εκδώσει την εν λόγω ηλεκτρονική δήλωση (αίτηση) εντός των ορισθεισών προθεσμιών, και να την υποβάλλει εντός των ίδιων προθεσμιών.

B: Διευκρινίσεις σχετικά με τις οδηγίες αιτήσεων παραίτησης για εξαιρετικούς λόγους

Αναφορικά με την υπ' αριθ. 174184/Ε3/17-10-2018 (ΑΔΑ: ΩΞ6Ξ4653ΠΣ-4ΩΡ) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, με θέμα «Οδηγίες σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τις αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών Π.Ε. & Δ.Ε. για σοβαρούς λόγους υγείας ή για οικογενειακούς λόγους, μέσω ΚΥΣΠΕ / ΚΥΣΔΕ» διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

Για τις αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών και των μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που υποβάλλονται **για εξαιρετικούς λόγους καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους** [πλην του πρώτου δεκαήμερου του Φεβρουαρίου], ισχύουν οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 3687/2008 (Α' 159), οι οποίες ορίζουν ότι «Οι αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών ..., γίνονται αποδεκτές με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από γνώμη του Κεντρικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Κ.Υ.Σ.Π.Ε.) για εξαιρετικούς λόγους, όπως βαριές και δυσίατες ασθένειες, οι οποίες αποδεικνύονται από πιστοποιητικά υγειονομικής επιτροπής ή δημόσιου νοσοκομείου, ή για ιδιαίτερα σοβαρούς οικογενειακούς λόγους». Σε ό, τι αφορά την απόδειξη των εξαιρετικών λόγων υγείας, η αληθής έννοια της ανωτέρω διάταξης είναι στενά ερμηνευτέα και ορίζει ότι οι εξαιρετικοί λόγοι υγείας αποδεικνύονται **μόνο** από πιστοποιητικά υγειονομικής επιτροπής (πχ. ΚΕΠΑ, ΑΣΥΕ, ΑΝΥΕ κλπ.) ή δημόσιου νοσοκομείου. Επίσης στην ίδια εγκύκλιο, η παρ. Β2 που αφορά στην υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης εκ μέρους των εκπαιδευτικών τροποποιείται ως προς τα στοιχεία τα οποία πρέπει να αναγράφονται, ως εξής:

- επικαλούμενοι εξαιρετικοί λόγοι (πχ. υγείας ή οικογενειακοί)
- «γνωρίζω ότι θεμελιώνω συνταξιοδοτικό δικαίωμα» ή «γνωρίζω ότι δεν θεμελιώνω συνταξιοδοτικό δικαίωμα»

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1) « Έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών». Σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 28 του Ν.4305/2014 προβλέπεται ότι η αίτηση παραίτησης του υπαλλήλου θα γίνεται δεκτή, όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία του αυτεπάγγελτου ελέγχου των δικαιολογητικών.

2) Επειδή έχουν επέλθει πολλές αλλαγές στις συνταξιοδοτικές διατάξεις, κρίνεται απαραίτητο πριν την υποβολή της αίτησης παραίτησης, **οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί να ενημερωθούν από το Γ.Λ.Κ. ώστε να είναι σίγουροι πως πληρούν όλες τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης**. Συγκεκριμένα, να εξασφαλίσουν ότι θεμελιώνουν συνταξιοδοτικό δικαίωμα (συμπλήρωση του ελάχιστου απαιτούμενου χρόνου) καθώς και το απαιτούμενο όριο ηλικίας συνταξιοδότησης.

3) Σας ενημερώνουμε πως αποκλειστικά υπεύθυνοι για την υποβολή της αίτησης παραίτησης είναι οι εκπαιδευτικοί και **ο ρόλος της Διεύθυνσης είναι επικουρικός και διεκπεραιωτικός**. Μόνο αρμόδιο και γνώστης των συνταξιοδοτικών διατάξεων καθώς και του ύψους του ποσού της σύνταξης-μερίσματος είναι το Γ.Λ.Κ.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Όσοι εκπαιδευτικοί υποβάλουν αίτηση παραίτησης θα πρέπει για την αποστολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών συνταξιοδότησης να προσκομίσουν στην υπηρεσία:

1. Αίτηση συνταξιοδότησης (συμπληρωμένη σε επτά (7) αντίγραφα)
2. Υπεύθυνη δήλωση για συνταξιοδότηση
3. Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας διπλής όψης.
4. Πρόσφατο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης. Σε περίπτωση λύσης γάμου με διαζύγιο, εφόσον δεν περιέχονται στο Φάκελο του υπαλλήλου προσκομίζονται: α. η δικαστική απόφαση λύσης του γάμου, β. η θρησκευτική λύση εφόσον αναγράφει την ημερομηνία που η δικαστική απόφαση λύσης του γάμου κατέστη αμετάκλητη ειδάλλως πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου, που εξέδωσε την απόφαση για το αμετάκλητο αυτής, δεδομένου ότι κατά το νόμο για τη λύση του γάμου με διαζύγιο απαιτείται έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης και γ. εάν υπάρχουν ανήλικα τέκνα ή ενήλικα που σπουδάζουν δικαστική απόφαση επιμέλειας παιδιών ή γονικής μέριμνας.
5. Φωτοτυπία 1^{ης} σελίδας βιβλιαρίου τράπεζας (όπου αναγράφεται ο Ι.Β.Α.Ν με **πρώτο όνομα του αιτούντα**).
6. Κάποιο έντυπο όπου θα αναγράφεται ο Α.Φ.Μ του αιτούντα για να επιβεβαιωθεί (λ.χ. εκκαθαριστικό Εφορίας, λογαριασμός ΔΕΗ).
7. ΑΜΚΑ
8. Πιστοποιητικό στρατολογίας τύπου Α για άνδρες (εφόσον δεν υπάρχει στο προσωπικό μητρώο του εκπαιδευτικού).
9. Υπεύθυνη Δήλωση (**δεν έχω χρησιμοποιήσει το χρόνο υπηρεσίας μου για να συνταξιοδοτηθώ από άλλο φορέα**)
10. Πιστοποιητικά φοίτησης παιδιών που σπουδάζουν (εφόσον υπάρχουν μέχρι και το 24^ο έτος ηλικίας).

11. Γνωμάτευση της Α/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής του ΚΕ.Π.Α. για τους γονείς τέκνων (ανεξαρτήτου ηλικίας) ανίκανων σωματικά ή πνευματικά για άσκηση βιοποριστικού επαγγέλματος με αναπηρία τουλάχιστον 50%, προκειμένου να λάβουν το οικογενειακό επίδομα στις συντάξιμες αποδοχές τους, εφόσον δεν περιλαμβάνεται στο Φάκελό τους ή δεν έχει κατατεθεί στο γραφείο μισθοδοσίας.
12. Βεβαίωση καταμέτρησης ενσήμων (από το ΙΚΑ) – εφόσον υπάρχουν.
13. Για τους άνδρες που έχουν κάνει εξαγορά της στρατιωτικής θητείας : α) η απόφαση εξαγοράς του Γ.Λ.Κ και β) το πρωτότυπο παράβολο κατάθεσης του ποσού αν εξοφλήθηκε εφάπαξ ή βεβαίωση εξόφλησης από τον εκκαθαριστή αποδοχών αν εξοφλήθηκε τμηματικά ή εφόσον εκκρεμεί σε εξόφληση βεβαίωση του εκκαθαριστή αποδοχών για τον τελευταίο μήνα παρακράτησης. Για όσους έχουν κάνει αίτηση εξαγοράς και δεν έχει εκδοθεί η απόφαση από το Γ.Λ.Κ. θα πρέπει να μας ενημερώσετε για τον αριθμό με τον οποίο πρωτοκολλήθηκε η σχετική αίτηση επειδή πρέπει να αναγραφεί στο Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης (ΔΑΥΚ).
14. Για κάθε άλλη εξαγορά χρόνου λοιπών συντάξιμων υπηρεσιών (ιδιωτικού χρόνου ασφάλισης, της άδειας άνευ αποδοχών ανατροφής παιδιού) και για όσους θεμελιώνουν συνταξιοδοτικό δικαίωμα από 01-01-2011 (έτη σπουδών, πλασματικός χρόνος παιδιών, χρόνος εκπαιδευτικής άδειας) η απόφαση εξαγοράς του Γ.Λ.Κ.

Σε περίπτωση αναγνώρισης χρόνου προϋπηρεσίας για τα ασφαλιστικά ταμεία :

α) Πράξη του Ταμείου με την οποία αναγνωρίστηκε ο χρόνος προϋπηρεσίας και

β) Βεβαίωση του εκκαθαριστή αποδοχών για την παρακράτηση της δόσης για την αναγνώριση του χρόνου προϋπηρεσίας (χρονικό διάστημα, ποσό δόσης, τυχόν υπόλοιπο οφειλής) ή Βεβαίωση του Φορέα ότι καταβλήθηκε το ποσό για την εξαγορά ή Διπλότυπα είσπραξης του ποσού για την αναγνώριση.

Τα ανωτέρω προσκομίζονται εφόσον δεν περιέχονται στο Προσωπικό Μητρώο του υπαλλήλου.

Σε περίπτωση χρόνου ασφάλισης στην αλλοδαπή:

Α) Για το εάν προσμετρείται αυτή ή όχι για τη θεμελίωση Σ.Δ. (λ.χ. 25ετίας) προσκομίζονται τα σχετικά παραστατικά έγγραφα που υπαγορεύουν τον συνυπολογισμό της (λ.χ. απάντηση του Γ.Λ.Κ. σε σχετικό ερώτημα του ασφαλισμένου).

Β) Μεταφοράς χρόνου ασφάλισης στην αλλοδαπή σε ασφαλιστικό οργανισμό της Χώρας μας προσκομίζονται τα σχετικά παραστατικά έγγραφα με τα οποία αυτή διενεργήθηκε.

Παρακαλούμε να λάβουν γνώση του εγγράφου οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ όλων των σχολικών μονάδων.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π. Ε. ΛΑΣΙΘΙΟΥ

ΜΑΜΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ